

学 則

1 事業者の名称及び所在地	株式会社コトワ 〒238-0011 神奈川県横須賀市米が浜通1-3
2 研修事業の名称	ケアアカデミー 介護職員初任者研修 通信コース
3 研修課程及び形式	介護職員初任者研修課程 (通学 ・ (通信))
4 開講の目的	介護の現場で働くための基本的な知識と技術を身につけた人材を育成し、介護の人材の確保に貢献する。
5 研修責任者及び研修コーディネーターの氏名 研修担当部署 研修担当者及び連絡先	研修責任者 小牧 篤 研修コーディネーター 加藤美知代 研修担当部署 ケアアカデミー 事務局 研修担当者 小牧 篤 事務所：横浜市港北区新横浜3-19-11 加瀬ビル88 3階 電話番号：045-620-2972
6 受講対象者(受講資格)及び定員	日本語の読み書きができ、介護・福祉の知識、技術を習得しようとする者で妊娠中でない者 定員は1クラス36名とする。
7 募集方法(募集開始時期・受講決定方法を含む) 受講手続及び本人確認方法	<ul style="list-style-type: none"> 募集は通常、開講日の2ヶ月前より開始し、自社ホームページ、新聞折込紙、インターネット資格紹介サイトに募集広告を掲載する。 受講希望者には、受講案内書(学則を含む)、受講申込書を送付し、その後は先着順にて予約を受け付ける。 申込書に必要事項を記入し捺印したものを提出(郵送可)することにより手続きを開始し、応募者多数の場合は申込書の先着順とする。ただし弊社規定の期日内に受講料の支払いを確認できず、連絡が滞る場合は受講申し込みを取り止めたものとし、キャンセル扱いとする。 開講日に本人確認のために公的証明書等の原本を確認する。
8 受講料、テキスト代 その他必要な費用	<p>総額 109,800 円 (内訳)・受講料 100,836 円(税込)・テキスト代 8,964 円(税込)</p> <p>分割払い(税込) ・2回払い 56,000 円×2回 (支払時期) 1回目 開講日まで 2回目 通学第10日目まで</p> <p>・3回払い 37,500 円×3回 (支払時期) 1回目 開講日まで 2回目 通学第10日目まで 3回目 修了日まで</p> <ul style="list-style-type: none"> 各キャンペーン期間内のお申込みで条件に該当した応募者、または提携先の従業員や紹介によるお申込みは、最大で50,000円の割引。また割引を行った場合は、分割払いを不可とする場合がある。 教育訓練給付金や各自治体の受講料補助に関しては、各自治体や住所登録管轄のハローワークに受講希望者本人が事前に相談すること。
9 研修カリキュラム	別添様式4のとおり
10 通信形式の場合 その実施方法	<ul style="list-style-type: none"> 「職務の理解」の授業終了後、通信添削課題を配布。提出締切を3回に分けて添削指導を行う。添削指導結果は、解説・講師コメントを加えて

<ul style="list-style-type: none"> ・添削指導及び面接指導の実施方法 ・評価方法及び認定基準 ・自宅学習中の質疑等への対応方法 	<p>返却する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・添削指導の認定基準は、理解度の高い順にA・B・C・Dの4区分で評価し、C以上を基準を満たしたものと認定する。 A=90点以上、B=80～89点、C=70～79点、D=70点未満 基準を満たなかった者については、追加課題を課し、再度、評価を行う。 ・面接指導、質疑応答 添削指導を行った後、当該科目の通学授業の際に、通信学習課題の解説や質疑応答を行う。 ・自宅学習中の質疑応答は、ファックス、メールで受け付けることができる。質疑応答に対しては、担当講師より事務局を通して速やかに回答する。
<p>11 研修会場 (名称及び所在地)</p>	<p>ケアアカデミー新横浜 (横浜市港北区新横浜3-19-11 加瀬ビル88 3階)</p>
<p>12 使用テキスト (副教材も含む)</p>	<p>日本医療企画 介護職員初任者研修課程テキスト第1版 1巻～3巻 介護職員初任者研修課程サブテキスト1・2・3 介護職員のための重要用語集</p>
<p>13 研修修了の認定方法 (習得度評価方法含む)</p>	<p>(1) 技術演習における習得度評価 「こころとからだのしくみと生活支援技術」の次の項目について、各演習時間内で技術習得度の評価を行う。チェックリストによりA～Dの4区分で評価を行い、A及びBの者を一定レベルに達している者とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ⑥整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑦移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑧食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑨入浴、清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑩排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑪睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護 ⑬総合生活支援技術演習 <p>(評価区分)</p> <ul style="list-style-type: none"> A：基本的な介護（介助）が的確にできる B：基本的な介護（介助）が概ねできる C：技術が不十分 D：全くできない <p>(2) 全科目の修了時に1時間の筆記試験による修了評価を実施する。 次の評価基準によりC以上を評価基準を満たしたものと認定する。 A=90点以上、B=80～89点、C=70～79点以上、 D=70点未満</p> <p>(3) 全通学カリキュラムを修了し、通信添削課題が認定基準を超えており、上記(1)及び(2)において認定基準を超えている受講者に対し、修了証明書を発行する。 (修了評価試験で基準以下の時の取扱い) 担当講師の補習の上、再試験を実施する。 補習費用は無料とする。</p> <p>※再評価の試験の受験回数に制限は無いが、3回以上不合格となり本人の修了意欲が見受けられない場合は、受講者本人と面談の上、未修了扱いとなる場合があるので、注意すること。</p>
<p>14 欠席者の取り扱い(遅刻・早退の扱い含む) 補講の取り扱い (実施方法及び費用等)</p>	<p>理由の如何にかかわらず、5分以上の遅刻・早退は欠席とする。 研修の一部を欠席した者で、やむを得ない事情があると認められる者については、補講を行う。 補講の実施は、原則として当社において実施する同カリキュラムのコ</p>

	<p>一スの同じ授業を振替受講、もしくは別途指示した日程を受講することにより行う。補講の振替受講は3回までは無料とし、3回を超えた場合、もしくは振替以外の方法で受講する場合は、1回につき補講料 2,160 円（消費税 8%込）とする。</p>																				
15 科目免除の取り扱いとその手続き方法	<p>科目の免除はなしとする。</p>																				
16 解約条件及び返金の有無	<p>（受講者からのキャンセル）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講手続を行った後、受講を解約（キャンセル）する場合は、開講日の7日前までは全額を返金する。ただし振込手数料は受講者の負担とする。 ・受講手続を行った後、開講日の6日前～当日に受講を解約（キャンセル）する場合は、解約事務手数料 5,000 円と振込手数料を差し引いた金額を返金する。 ・受講開始後に退校する場合は、妊娠した場合を除き受講料は返金しない。分割払い希望者で未納金がある場合は、全額納付しなければならない。 <p>（弊社からのキャンセル）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募者が10名に満たなかった場合、開講を中止する事がある。この場合、受講料の全額返金または弊社が開講する他コースへの切替えで対応する場合がある。 																				
17 情報開示の方法 (ホームページアドレス等)	<p>当社ホームページにおいて、以下の内容を情報開示する。 http://care-academy.jp</p> <p>研修機関情報</p> <table border="0"> <tr> <td>法人情報</td> <td>法人格・法人名称・住所等 代表者名、研修事業担当理事・取締役名</td> </tr> <tr> <td>研修機関情報</td> <td>事業所名称・住所等 理念 学則 研修施設、設備</td> </tr> </table> <p>研修事業情報</p> <table border="0"> <tr> <td>研修の概要</td> <td>対象 研修のスケジュール(期間、日程、時間数) 定員(集合研修、実習)と指導者数 研修受講までの流れ(募集、申し込み) 費用 留意事項、特徴、受講者へのメッセージ</td> </tr> <tr> <td>課程責任者</td> <td>課程編成責任者</td> </tr> </table> <p>研修カリキュラム</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>科目別シラバス 科目別担当教官名 科目別特徴 演習の場合は、実技内容・備品、指導体制</td> </tr> </table> <p>通信</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>科目別通信・事前・事後学習とする内容及び時間 通信課程の教材・指導体制・指導方法・課題</td> </tr> </table> <p>修了評価</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>修了評価の方法、評価者、再履修等の基準</td> </tr> </table> <p>講師情報</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>名前 略歴、現職、資格</td> </tr> </table> <p>実績情報</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>過去の研修実施回数(年度ごと) 過去の研修延べ参加人数(年度ごと) 卒後の就業状況(就職率/就業分野)</td> </tr> </table> <p>連絡先等</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>申し込み・資料請求先</td> </tr> </table>	法人情報	法人格・法人名称・住所等 代表者名、研修事業担当理事・取締役名	研修機関情報	事業所名称・住所等 理念 学則 研修施設、設備	研修の概要	対象 研修のスケジュール(期間、日程、時間数) 定員(集合研修、実習)と指導者数 研修受講までの流れ(募集、申し込み) 費用 留意事項、特徴、受講者へのメッセージ	課程責任者	課程編成責任者		科目別シラバス 科目別担当教官名 科目別特徴 演習の場合は、実技内容・備品、指導体制		科目別通信・事前・事後学習とする内容及び時間 通信課程の教材・指導体制・指導方法・課題		修了評価の方法、評価者、再履修等の基準		名前 略歴、現職、資格		過去の研修実施回数(年度ごと) 過去の研修延べ参加人数(年度ごと) 卒後の就業状況(就職率/就業分野)		申し込み・資料請求先
法人情報	法人格・法人名称・住所等 代表者名、研修事業担当理事・取締役名																				
研修機関情報	事業所名称・住所等 理念 学則 研修施設、設備																				
研修の概要	対象 研修のスケジュール(期間、日程、時間数) 定員(集合研修、実習)と指導者数 研修受講までの流れ(募集、申し込み) 費用 留意事項、特徴、受講者へのメッセージ																				
課程責任者	課程編成責任者																				
	科目別シラバス 科目別担当教官名 科目別特徴 演習の場合は、実技内容・備品、指導体制																				
	科目別通信・事前・事後学習とする内容及び時間 通信課程の教材・指導体制・指導方法・課題																				
	修了評価の方法、評価者、再履修等の基準																				
	名前 略歴、現職、資格																				
	過去の研修実施回数(年度ごと) 過去の研修延べ参加人数(年度ごと) 卒後の就業状況(就職率/就業分野)																				
	申し込み・資料請求先																				

	<p>法人の苦情対応者名・役職・連絡先 事業所の苦情対応者名・役職・連絡先</p> <p>質を向上させるための取り組み 自己評価活動、相互評価活動 研修活動、研究活動 研修生満足度調査情報(アンケート、研修生の声など) 事業所満足度調査情報(アンケート、事業所の声など)</p>
18 受講者の個人情報の取り扱い	<p>受講者の個人情報については、法令や当研修による定めがある場合を除き、当事者の同意無く第三者に提供することはありません。</p> <p>なお、修了者名簿は介護保険法施行令第3条第2項第2号イの規定により県に提出する。</p>
19 修了証明書を亡失・き損した場合の取扱い	<p>亡失・き損した場合、受講者本人の申請により再交付する。</p> <p>手数料 3,240円(消費税8%込)</p>
20 その他研修実施に係る留意事項	<p>(受講期間の延長)</p> <p>修業年限は、原則8ヶ月以内とする。ただし病気等の止むを得ない理由が生じた場合は、最長1年6ヶ月間とする。1年6ヶ月間を超えた場合は除籍となり、過去の受講実績は無効となる。</p> <p>(学費未納)</p> <p>学費の未納者は入学を取消し、除籍とする。</p> <p>(受講中の妊娠)</p> <p>妊娠中の方は原則として、母子保護法により受講できない。妊娠により途中退校となった場合は、母子手帳の写しを学校側に提出後に、下記の計算式にて算出した受講料の一部を返金する。</p> <p>返金額 = (受講料 ÷ 総受講日数) × 実際に受講した日数</p> <p>(退校処分の取扱い)</p> <p>以下の事由に該当する場合は、退校処分とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本人より退校の申出があった者。 ・意欲が著しく欠け、修了の見込みがないと認められる者。 ・授業中の私語、他受講生や弊社職員及び講師への嫌がらせとみられる言動、社会人としてのモラルの欠如とみられる言動など、研修の秩序を乱し受講生としての本分に反した者。 ・受講生自身、受講継続意思のない者。 ・知的、精神などに障害があり、受講の継続が困難と判断される者。 ・受講期間の延長の限度を過ぎても、病気等により受講が困難であると判断される者。 ・その他、社会的通念に照らし、受講不適格と判断される者。 <p>(損害賠償)</p> <p>退校処分となる事由等により、弊社に何らかの損害を及ぼした場合、被害の大小にかかわらず被害総額を実費にて賠償しなければならない。</p>

研修会場一覧

事業者名 株式会社コトワ

研修事業の名称 ケアアカデミー 介護職員初任者研修 通信コース

	会場名 ----- 所在地	定員	(演習会場が異なる場合) 会場名	定員
		面積(m ²)	所在地	面積(m ²)
		借上げ		借上げ
1	ケアアカデミー新横浜 ----- 横浜市港北区新横浜 3 - 1 9 - 1 1 加瀬ビル 8 8 3階	36名 ----- 68.55 m ² ----- ○		
2				
3				
4				
5				
6				

※「定員」欄は、40人を上限に当該会場で可能な定員数(1人当たり1.65 m²以上)を記入する。
 ※自施設でなく借上げの会場の場合は「借上げ」欄に○を記入する。なおこの会場を使用する研修の開講届には、会場使用承諾書等の写しの添付が必要となる。