

●裏面をお読みいただき、ご同意をいただいたのちにご記入ください。また本書類の原本は当社にて保管いたしますので、控えが必要な方は各自コピーをお取り下さい。

ケアアカデミー新横浜 事務局 行
 FAX:045-620-2973

『介護職員初任者研修』 受講申込書

申込日 年 月 日

※下記カッコ内、お申込みコース・クラスに必ず○印をご記入下さい		講座日程	
通信+通学 (平日・土日・夜間)コース		平成 年 月 日	平成 年 月 日
フリガナ 氏名	(印)	生年月日	西暦 年 月 日生
		性別	男・女 年齢 才
住所	〒 (マンション名等もご記入願います) 都道府県		
フリガナ 保護者氏名	(印)	受講申込者が未成年者の場合は、必ず保護者のご署名とご捺印をお願いします。	
電話		携帯電話	
FAX		mail	
職業 (該当に○)	1. 会社員(介護職) 2. 会社員・公務員(介護職以外) 3. パート・アルバイト(介護職) 4. パート・アルバイト(介護職以外) 5. 自営業 6. 学生 7. 専業主婦・家事手伝い 8. その他()		
受講料 (該当に○)	・一括払い 総額 71,900円 (66,575円+消費税 5,325円(8%)) (内訳) 受講料 59,775円 テキスト代 6,800円 <介護職員初任者研修テキスト【全3巻】各2,000円、介護職員のための重要用語集 800円>		
	・分割2回払い 36,500円×2回 (総額 73,000円・テキスト代、消費税8%含) ・分割3回払い 24,500円×3回 (総額 73,500円・テキスト代、消費税8%含)		
	<支払期限> 初回:お申込み後5日以内または開講日のいずれかの早い日まで 2回目:通学10日目まで 3回目:修了日まで		
申込方法	受講申込書に必要事項をご記入の上、当校(TEL. 045-620-2972)へお申込みの旨を、お電話を下さい。その後、郵送、FAXにてお送り、またはご持参下さい。(※先着順にて定員になり次第、申込締切となります)お申込み受付後、受講決定通知書と受講初日のご案内を送付いたします。		
本人確認について	受講の際に本人確認が義務付けられておりますので、受講初日に次のいずれかをご持参下さい。 運転免許証/健康保険証/パスポート/戸籍謄本・住民票の写し/年金手帳/在留カード・特別永住者証明書		
お支払いについて	全額(初回分)を開講日までに、当校までご持参頂くか、下記の銀行口座にお振込み下さい。(※振込手数料はご負担ください。) 楽天銀行(0036) タンゴ支店(206) 口座名義:カ)コワ (普通) 7028689		

【お問い合わせ・送り先】

ケアアカデミー新横浜 介護職員初任者研修 係
 〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜3-19-11 加瀬ビル88 3階
 TEL:045-620-2972 FAX:045-620-2973 jyukou@care-academy.jp

(※当校記入欄)	備考		
事務局記入欄	受付 年 月 日	受付担当者	受付番号

受講申込の前にご確認ください

ケアアカデミーでは、全ての受講生に気持ち良くそして楽しく受講していただくために、次の事項についてご確認ください。また、受講申込をしていただいております。ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

受講対象者(受講資格)について

日本語の読み書きができ、介護・福祉の知識、技術を習得しようと志す者で妊娠中でない者となります。

定員について

1クラス36名とします。またお申込みいただいたコースの受講者が10名に満たない場合は、日程の変更または取消し(開講中止)をさせて頂く場合がございます。

解約(キャンセル)について

- ・受講を行った後に、受講を解約(キャンセル)する場合、開講日の7日前までは全額を返金いたします。ただし振込手数料は、受講者の負担とさせていただきます。
- ・受講を行った後、開講日の6日前～当日に受講を解約(キャンセル)する場合は、解約事務手数料5,000円と振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。
- ・受講開始後に退校する場合は、妊娠した場合を除き受講料は返金いたしません。なお分割払い希望者で未納金がある場合は、残金を全額納付していただきます。
- ・妊娠により途中退校となる場合は、母子手帳の写しを学校側に提出後に、下記の計算式にて算出した受講料の一部を返金いたします。

$$\text{返金額} = (\text{受講料} \div \text{総受講日数}) \times \text{実際に受講した日数}$$

補講について

研修の一部を欠席した者で、やむを得ない事情があると認められる者については、補講を行います。補講の実施は、原則として当社において実施する同カリキュラムのコースの同じ授業を振替受講、もしくは別途指示した日程を受講することにより行います。補講の振替受講は3回までは無料とし、3回を超えた場合、もしくは振替以外の方法で受講する場合は、1回(1講師)につき補講料2,160円(消費税8%込)といたします。

受講期間の延長について

修業年限は、原則8ヶ月以内とします。ただし病気等のやむを得ない事情が生じた場合は、最長1年6ヶ月間とします。1年6ヶ月間を超えた場合は除籍となり、過去の受講実績は無効となります。

受講料未納について

指定された期日に受講料が未納の場合は、原則としてキャンセルとさせていただきます。何らかの事情により入金できなくなった場合は、あらかじめご連絡下さい。

退校処分について

以下の事由に該当する場合は、退校処分といたします。

- ・本人より退校の申出があった者。
- ・意欲が著しく欠け、修了の見込みがないと認められる者。
- ・授業中の私語、他受講生や弊社職員及び講師への嫌がらせとみられる言動、社会人としてのモラルの欠如とみられる言動など、研修の秩序を乱し受講生としての本分に反した者。
- ・受講生自身、受講継続意思のない者。
- ・知的、精神などに障害があり、受講の継続が困難と判断される者。
- ・受講期間の延長の限度を過ぎても、病気等により受講が困難であると判断される者。
- ・その他、社会的通念に照らし、受講不適格と判断される者。

損害賠償について

退校処分となる事由等により、弊社に何らかの損害を及ぼした場合、被害の大小にかかわらず被害総額を実費にて賠償しなければいけません。