

ケアアカデミー 介護福祉士実務者研修科 通学課程 学則

第1条(事業者の名称・所在地)

本研修は、次の事業者(以下、「当社」という。)が実施する。

名 称 : 株式会社コトワ

所在地 : 〒238-0011 神奈川県横須賀市米が浜通 1-3

第2条(目的)

介護職として必要な知識及び技能を修得した人材、地域福祉の担い手として貢献できる人材を養成し、広く地域社会に貢献することを目的とする。

第3条(実施課程及び形式)

前条の目的を達成するために、次の研修事業(以下、「研修」という。)を実施する。

介護福祉士実務者研修科

2 通学課程とする。

3 研修期間は原則として開講日から修了日までを6ヶ月とする。

4 応募者が定員の半数に満たなかった場合、開講を中止する事がある。

第4条(研修の名称)

研修の名称は次のとおりとする。

ケアアカデミー(以下、「当施設」という。) 介護福祉士実務者研修科 通学課程

第5条(施設名称、研修責任者、施設長、研修担当部署、研修会場および連絡先)

施設名称 : ケアアカデミー新横浜

研修責任者および施設長(兼任) : 小牧 篤

研修担当部署 : ケアアカデミー新横浜 事務局

研修会場および連絡先 :

(住 所) 〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜 3-19-11 加瀬ビル 88 3階

(電 話) 045(620)2972

(FAX) 045(620)2973

(メール) info@care-academy.jp

第6条(開講時期、研修期間、定員、学級数、休業日)

開講時期 : 1月1日、7月1日

研修期間 : 6か月間

定 員 : 30 名

学級数 : 2

総定員 : 60 名

2 休業日は次のとおりとする。ただし、施設長が必要と認める場合には、休業日を変更することがある。

- (1) 年末年始(12月28日～1月4日)
- (2) 夏季休暇(8月15日前後、年により変動)
- (3) その他、上記以外に当施設が定めた日

#### 第7条(受講対象者)

受講対象者は、下記の条件を満たす者とする。

特定求職者(次の全ての要件を満たす者)で、第9条の選抜方法により選抜された者

- (1) ハローワークに求職の申込みをしていること
- (2) 雇用保険被保険者や雇用保険受給資格者でないこと
- (3) 労働の意思と能力があること
- (4) 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワークが認めたこと

#### 第8条(受講料)

受講料は無料とする。

- 2 テキスト代は、『実務者研修テキスト(全8巻)』(日本医療企画)13,820円(消費税8%込)とする。
- 3 欠席した場合の介護福祉士実務者研修に係る補講料1時限2,000円(消費税8%込)とする。
- 4 必要に応じて発生する企業実習交通費、健康診断費、インフルエンザ予防接種費、実習時の服装費等は実費とする。

#### 第9条(受講希望者の募集と選抜方法)

受講希望者の募集と選抜方法は、次のとおりとする。

- (1) 受講希望者の募集は、ハローワークによる告知、ホームページ、広告媒体等への広告の掲載、およびパートナー提携先等への告知による。
- (2) 受講希望者は、ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをする。
- (3) 受講希望者は、ハローワークの受講申込受付後、当施設へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書を提出する。
- (4) 当施設は、事前に定められた選考日に、受講希望者の面接を行い選抜する。
- (5) 面接結果を、事前に定められた選考結果発送日に、受講希望者あてに送付する。

#### 第 10 条(受講生の本人確認)

受講生の本人確認は、以下の方法で行う。

- (1) ハローワークにて発行された受講申込書(顔写真付)を選考日までに、当施設あてに郵送または持参する。
- (2) 受講生は、面接授業の初日に公的な身分証明書を持参する。

#### 第 11 条(研修カリキュラム)

研修を修了するために履修しなければならないカリキュラムは、別表 1 のとおりとする。

#### 第 12(教職員組織)

研修を実施するにあたり、次の教職員を置く。

- (1) 施設長 : 1 名
- (2) 専任教員 : 3 名以上
- (3) 講師 : 2 名以上
- (4) 事務職員 : 1 名以上

#### 第 13(使用教材)

使用する教材は下記のとおりとする。

実務者研修テキスト(日本医療企画)

#### 第 14 条(面接授業の実施方法)

面接授業の実施方法は、下記のとおりとする。

- (1) 面接授業は、指定された日に研修会場にて行う。毎回出席を確認するため、受講生は面接授業開始前までに席につくこととする。
- (2) 面接授業を安全に行うにあたり、感染症に感染している者またはその疑いがある者は、受講できないこととする。
- (3) 面接授業の評価方法は、面接授業の全日程の80%以上出席した者に対して行うこととし、担当講師の報告に基づき、その成績を科目毎に評価する。

#### 第 15 条(休学)

休学はできないものとする。

#### 第 16 条(退学処分)

次の事由に該当する場合は、退学とすることができる。

- (1) 受講申込にあたり、提出した書類の虚偽記載、虚偽表示及び受講誓約書の内容に違反した者。
- (2) 学習意欲に欠け、修了の見込みがないと認められる者。

- (3) 面接授業において、授業中の私語、他受講生や弊社職員及び講師への嫌がらせとみられる言動、社会人としてのモラルの欠如とみられる言動など、研修の秩序を乱し受講生としての本分に反した者。
- (4) 面接授業において、遅刻・早退を繰り返す等出席不良の者。
- (5) 受講生自身、受講継続意思のない者。
- (6) 病気、怪我または知的、精神などに障害が発生し、受講の継続が困難となった者。
- (7) 出席日数が予め定められた総訓練日数の8割を満たさなくなった者。
- (8) 本人より退学の申出があった者。
- (9) その他当講座の受講生として著しく不適切な言動が認められる者。

#### 第 17 条 (欠席者の取り扱い)

10 分以上の遅刻・早退に関しては、理由の如何にかかわらず欠席扱いとする。

2 授業を欠席した者で、やむを得ない事情があると認められる者については、個別に設定した補講を受けることができる。個別に設定した補講については、当施設があらかじめ補講候補日程を通知し、受講生はその通知に従って補講を受講しなければならない。

#### 第 18 条 (補講)

やむを得ない事情で面接授業の一部を欠席した場合は、個別に設定した補講を受けることによって、当該科目に出席したものとみなす。ただし個別に設定した補講を受ける場合は、補講料 1 時限につき 2,000 円 (消費税 8% 込) を負担する。

#### 第 19 条 (修了認定方法)

研修修了の認定方法については次のとおりとする。

指定されたカリキュラム(別表1)を全て履修した者に対し、科目ごとに①演習中レポート及び実技の習得状況・理解、②修了評価及び受講態度を総合的に評価し判断する。評価基準はA:90 点以上、B:80～89 点、C:70～79 点、D:70 点未満の4段階で評価し、C以上の評価の受講者が修了者として認められる。

#### 第 20 条 (修了証の交付)

修了を認定された者(第 19 条による)は、当施設において修了証を交付する。

#### 第 21 条 (修了証の再交付)

修了証の紛失等があった場合は、修了者の申し出により再交付を行うことができる。ただし再交付手数料として 3,240 円 (消費税 8% 込) を申し受けるものとし、受け取り方法は原則本人が当施設に来るものとする。やむを得ず他の方法により受け取る場合は、その費用は紛失した本人が負担する。

#### 第 22 条(個人情報の保護)

当社が知り得た受講希望者および受講生に係る個人情報は、当社の定める個人情報保護規定に基づき、適切に取り扱うこととする。

2 受講生は受講中に知り得た個人情報を他に口外してはならない。

#### 第 23 条(その他研修に係る留意事項)

天災その他やむを得ない事情により、研修の実施が困難と判断した場合には、研修の中止又は延期の措置をとることとする。この場合、新たな日程を設定するなど受講者の不利益にならないよう最善の措置を講じることとする。

#### 第 24 条(賞罰)

受講生のなかで特に優れた成績を修めた者に対し、表彰することができる。

#### 第 25 条(施行細則)

この学則に必要な細則並びに、この学則に定めのない事項で必要があると認められる時は、当社がこれを定める。

#### (附則)

この学則は、平成27年7月1日より施行する。

(別表1)

『ケアアカデミー 介護福祉士実務者研修科』(求職者支援訓練) 研修カリキュラム

※「医療的ケア」は54時間の講義とは別に、演習を修了する必要があります。

カリキュラム	指定規則上の時間数	時間数	
人間の尊厳と自立	(5)	6	面接授業 (スクーリング)
社会の理解 I	(5)	6	面接授業 (スクーリング)
社会の理解 II	(30)	30	面接授業 (スクーリング)
介護の基本 I	(10)	12	面接授業 (スクーリング)
介護の基本 II	(20)	24	面接授業 (スクーリング)
コミュニケーション技術	(20)	24	面接授業 (スクーリング)
生活支援技術 I	(20)	24	面接授業 (スクーリング)
生活支援技術 II	(30)	30	面接授業 (スクーリング)
介護過程 I	(20)	24	面接授業 (スクーリング)
介護過程 II	(25)	30	面接授業 (スクーリング)
介護過程 III	(45)	48	面接授業 (スクーリング)
発達と老化の理解 I	(10)	12	面接授業 (スクーリング)
発達と老化の理解 II	(20)	24	面接授業 (スクーリング)
認知症の理解 I	(10)	12	面接授業 (スクーリング)
認知症の理解 II	(20)	24	面接授業 (スクーリング)
障害の理解 I	(10)	12	面接授業 (スクーリング)
障害の理解 II	(20)	24	面接授業 (スクーリング)
こころとからだのしくみ I	(20)	24	面接授業 (スクーリング)
こころとからだのしくみ II	(60)	60	面接授業 (スクーリング)
医療的ケア(講義)	(50)	54	面接授業 (スクーリング)
合計	(450) 時間	504 時間	